

**PROTOCOL VOOR DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSgegevens VAN ARRO
ANTWERPEN, DE IDEALE WONING, SVK OPTREK EN WOONPUNT SCHELDE-RUPEL NAAR GOED
WONEN.RUPELSTREEK**
in het kader van de voorbereiding van de vorming van woonmaatschappij 'Antwerpen-Rupel'

01/07/2022

Dit protocol wordt gesloten conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer.

VAN

Sociale Bouw- en Kredietmaatschappij Arro Antwerpen (hierna: Arro Antwerpen) met zetel Gijsbrecht Van Deurnelaan 22 2100 Antwerpen en ondernemingsnummer 0403.837.130 opgericht op 26 april 1948 (onder de benaming 'Gewestelijke Maatschappij voor de Kleine Landeigendom "Laag- en Hoogland"') en vertegenwoordigd door Anne Vanachter, directeur, en Carl Geeraerts, voorzitter, hierna: "Mededelende Instantie";

EN

De Ideale Woning met zetel Diksmuidelaan 276 2600 Berchem en ondernemingsnummer 0404.710.724 opgericht op 30 oktober 1920 en vertegenwoordigd door Gert Eyckmans, Directeur, hierna: "Mededelende Instantie";

EN

SVK Optrek met zetel Palingstraat 48/103 2870 Puurs-Sint-Amands en ondernemingsnummer 0470.301.431 opgericht op 27 oktober 1999 en vertegenwoordigd door Ann Hillaert, coördinator hierna: "Mededelende Instantie";

EN

Woonpunt Schelde-Rupel met zetel Struikheidelaan 2 2070 Zwijndrecht en ondernemingsnummer 0452.753.537 opgericht op 5 juni 2018 en vertegenwoordigd door Chantal Cuypers, directeur, hierna: "Mededelende Instantie";

NAAR

Goed Wonen.Rupelstreek met zetel Uitbreidingsstraat 39 2850 Boom en ondernemingsnummer 0400.813.304, opgericht op 3 mei 1921 en vertegenwoordigd door Frank Maeremans, algemeen directeur.
hierna: "Ontvangende Instantie";

De mededelende en ontvangende instanties worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen";

NA TE HEBBEN UITEENGEZET

- A. Arro Antwerpen is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- B. De Ideale Woning is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- C. SVK Optrek is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018
- D. Woonpunt Schelde-Rupel is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- E. Goed Wonen.Rupelstreek is een Vlaamse instantie als bedoeld in artikel 2, 10° e-govdecreet met statuut: een instelling met een publieke taak als vermeld in artikel I.3, 6°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.
- F. CONTEXT VAN DE UITWISSELING: met het Decreet van 9 juli 2021¹, besliste de Vlaamse overheid dat er vanaf 1 januari 2023 slechts een woonactor per werkingsgebied mag bestaan. Deze woonactoren worden 'Woonmaatschappijen' die actief zullen zijn binnen een werkingsgebied bestaande uit een gemeente of geografisch aansluitende gemeenten. Hierdoor zullen de verschillende Sociale Verhuurkantoren en Sociale Huisvestingsmaatschappijen binnen eenzelfde werkingsgebied fuseren tot een entiteit, dan welk een deel van hun werking overdragen aan een andere entiteit. Om die fusie/overdracht vlot te laten verlopen wensen de beide partijen in aanloop reeds onderling bepaalde kennis en documenten uit te wisselen. De persoonsgegevens die hierbij gedeeld worden vormen het voorwerp van dit protocol.
- G. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- H. De functionaris voor gegevensbescherming van Arro Antwerpen heeft op 18/05/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- I. De functionaris voor gegevensbescherming van De Ideale Woning heeft op 18/05/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- J. De functionaris voor gegevensbescherming van SVK Optrek heeft op 18/05/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- K. De functionaris voor gegevensbescherming van Woonpunt Schelde-Rupel heeft op 15/06/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- L. De functionaris voor gegevensbescherming van Goed Wonen.Rupelstreek heeft op 18/05/2022 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Onderwerp

In dit protocol worden de voorwaarden en modaliteiten van de elektronische mededeling van de persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 3 door de Mededelende aan de Ontvangende instantie uiteengezet.

¹ Decreet van 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen, BS 10 september 2021, 95.673.

Artikel 2: Rechtvaardigingsgronden van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De Mededelende Instanties hebben de opgevraagde gegevens oorspronkelijk verzameld voor volgende doeleinden:

A. Betreffende de gegevens van (kandidaat)-huurders

Mededelende Instantie heeft huurovereenkomsten afgesloten overeenkomstig de Vlaamse Codex Wonen van 2021 en het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Om in aanmerking te komen voor een sociale huurwoning moet kandidaat-huurders aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel 6.15 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021). Na toewijzing van een woning en aanvaarding ervan door de kandidaat-huurder sluit men een huurovereenkomst af (artikel 4.168 Besluit Vlaamse Codex van 2021). De gevraagde gegevens komen voort uit het huurdersdossier waar de huurovereenkomst deel van uitmaakt.

De gegevensverwerking door Mededelende Instanties gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 6.2. Vlaamse Codex Wonen van 2021: *De Vlaamse Regering stelt de voorwaarden vast voor de verhuring van sociale huurwoningen, met inachtneming van de bepalingen van dit boek. [...]*
Voor de aspecten die niet geregeld zijn in dit boek of in de besluiten die genomen zijn ter uitvoering van dit boek, gelden de bepalingen van boek III, titel VIII, hoofdstuk II, afdeling I, van het Burgerlijk Wetboek en het Vlaams Woninghuurdecreet.
- Art. 6.3/1. Vlaamse Codex Wonen van 2021:
 - § 1. *Voor de toepassing van dit boek worden persoonsgegevens verwerkt voor de volgende doeleinden:*
 - 1° *nagaan of voldaan is aan de voorwaarden en verplichtingen van dit boek en die de Vlaamse Regering vaststelt conform dit boek;*
 - 2° *de juridische afwikkeling van de huurovereenkomst verzekeren;*
 - 3° *de uitoefening van het toezicht, vermeld in deel 12, mogelijk maken.*
 - § 2. *De verwerkingsverantwoordelijken, vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming, zijn:*
 - 1° *de verhuurder, voor wat betreft de verwerkingen die hij voor zijn rekening neemt;*
 - 2° *voor het centraal inschrijvingsregister de entiteit die conform artikel 6.5, eerste lid, van dit boek, wordt aangewezen om het centraal inschrijvingsregister bij te houden;*
 - 3° *de toezichthouder, vermeld in artikel 4.79 van deze codex, voor wat betreft de verwerkingen in het kader van zijn toezichtsbevoegdheid.*
 - § 3. *Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:*
 - 1° *identificatiegegevens;*
 - 2° *het rijksregisternummer en de identificatienummers van de sociale zekerheid;*
 - 3° *persoonlijke kenmerken;*
 - 4° *gezinsamenstelling;*
 - 5° *financiële bijzonderheden;*
 - 6° *gegevens over onroerende rechten;*
 - 7° *gegevens van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2);*
 - 8° *woningkenmerken;*
 - 9° *beroep en betrekking;*
 - 10° *gegevens uit sociaal onderzoek;*
 - 11° *leefgewoonten;*

12° gerechtelijke gegevens over het beëindigen van de huurovereenkomst wegens het veroorzaken van ernstige overlast of ernstige verwaarlozing van de sociale huurwoning;

13° gegevens over de lichamelijke of psychische gezondheid;

14° opleiding en vorming;

15° gegevens van de huurovereenkomst die is opgezegd door de verhuurder.

De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.

- Artikel 6.5. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De verhuurder houdt een inschrijvingsregister bij dat de identiteit vermeldt van alle kandidaat-huurders, alsook van de huurders aan wie in de loop van het lopende en het vorige kalenderjaar een sociale huurwoning werd toegewezen. De inschrijving gebeurt in volgorde van de indiening van de aanvragen. Het inschrijvingsregister maakt verder melding van het bestaan van eventuele voorrang die de kandidaat-huurder geniet.
- Artikel 6.8., §1 Vlaamse Codex Wonen van 2021: Om zich voor een sociale huurwoning in te schrijven, voldoen de personen, vermeld in paragraaf 3, aan de volgende voorwaarden:
 - 1° ze zijn minstens 18 jaar;
 - 2° ze voldoen aan de voorwaarden met betrekking tot het onroerend bezit en het inkomen die de Vlaamse Regering vaststelt;
 - 3° ze zijn ingeschreven in de bevolkingsregisters, vermeld in artikel 1, §1, eerste lid, 1°, van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, of ze zijn ingeschreven op een referentieadres als vermeld in artikel 1, §2, van de voormelde wet.
- Art. 6.11. Vlaamse Codex Wonen van 2021: De kandidaat-huurder kan alleen worden toegelaten tot een sociale huurwoning als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 6.8.
- Art. 6.12. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Ter uitvoering van artikel 6.8, §1, eerste lid, 2°, van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 zijn de volgende inschrijvingsvoorwaarden voor het onroerend bezit en inkomen van toepassing:
 - 1° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning of perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;
 - 2° de personen die zich inschrijven, hebben geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of perceel, bestemd voor woningbouw;
 - 3° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;
 - 4° de personen die zich inschrijven, hebben geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat ze volledig of gedeeltelijk zelf in vruchtgebruik hebben gegeven;
 - 5° de personen die zich inschrijven, zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin ze zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, hebben ingebracht;
 - 6° de personen die zich inschrijven, beschikken over een referentie-inkomen dat de grenzen, vermeld in artikel 6.13 van dit besluit, niet overschrijdt.
- Art. 6.16. Vlaamse Codex Wonen van 2021: Een sociale huurwoning wordt verhuurd op grond van een schriftelijke huurovereenkomst die minstens de hierna vermelde gegevens bevat:
 - 1° de datum waarop de huurovereenkomst ingaat;
 - 2° de identiteit van de huurder en van de verhuurder;
 - 3° het adres van de sociale huurwoning en de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;
 - 4° de duur van de huurovereenkomst;
 - 5° de basishuurprijs en in voorkomend geval de huurprijs die overeenkomstig artikel 6.23 berekend wordt bij de aanvang van de huurovereenkomst, en de manier waarop de huurprijs betaald wordt;

6° het bedrag van de kosten en vergoedingen die betrekking hebben op diensten of leveringen aan de huurder bij de aanvang van de huurovereenkomst;

7° het bedrag van de waarborg;

8° in voorkomend geval de vermelding van het reglement van inwendige orde;

9° een verwijzing naar de toelichting, vermeld in artikel 6.17, eerste lid.

De Vlaamse Regering stelt een typehuurovereenkomst vast. Van de typehuurovereenkomst kan enkel worden afgeweken in de gevallen die de Vlaamse Regering bepaalt.

- Art. 2 MB van 30 juli 2008 tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders:

§ 1. Personen die zich willen inschrijven en die voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden, worden geregistreerd volgens de chronologische volgorde van de indiening van hun aanvraag. Het moment van indiening dat in aanmerking wordt genomen om de chronologie te bepalen, is het moment waarop alle noodzakelijke stukken waaruit blijkt dat de persoon die zich wil inschrijven, voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden, ter beschikking van de verhuurder zijn. De datum waarop dat moment valt, is de inschrijvingsdatum. Voor de inschrijvingsvoorwaarde, vermeld in artikel 6.12, eerste lid, 1° tot en met 5°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, volstaat een verklaring op erewoord in afwachting van een controle op de juistheid ervan. Als een woning binnen zes maanden na de inschrijving van de kandidaat-huurder aan hem kan worden toegewezen, volstaat een verklaring op eer voor de toetsing van de toelatingsvoorwaarde inzake eigendom, tenzij intussen de gezinssamenstelling gewijzigd is.

§ 2. De volgende gegevens over de kandidatuur worden afzonderlijk in het inschrijvingsregister geregistreerd :

1° het inschrijvingsnummer;

2° de naam van alle personen die de woning na de toewijzing samen zullen betrekken, met aanduiding van de referentiehurder;

3° het type van woning waarvoor de kandidaat-huurder in aanmerking wenst te komen, rekening houdend met de rationele bezetting

4° de ligging van de woningen waarvoor de kandidaat-huurder in aanmerking wenst te komen;

5° de maximale marktwaarde van de woning waarvoor de kandidaat-huurder in aanmerking wenst te komen;

6° voor iedere voorrangregel, vermeld in artikel 6.19, 6.20 en 6.22 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en als deze voorrangregels van toepassing zijn, de aanduiding of de kandidaat-huurder onder de toepassing ervan valt;

7° als de kandidatuur wordt geschrapt, de reden en de datum van die schrapping. Als de kandidatuur werd geschrapt op basis van artikel 6.10, eerste lid, 1°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, een verwijzing naar het type en de ligging (gemeente, deelgemeente, in voorkomend geval keuzegebied) van de woning die de kandidaat-huurder heeft aanvaard alsook het puntenaantal van die kandidaat-huurder als het tweede toewijzingsstelsel van toepassing is en, in voorkomend geval, de voorrangregel die werd toegepast.

Naast de gegevens, vermeld in het eerste lid, worden ten behoeve van de administratieve behandeling van de kandidaturen, de volgende gegevens ook afzonderlijk geregistreerd:

1° van alle personen die de woning na de toewijzing samen zullen betrekken, het adres, het inschrijvingsnummer sociale zekerheid, het gegeven of ze persoon ten laste zijn, met een onderscheid tussen persoon ten laste, vermeld in artikel 6.1, eerste lid, 4°, a) of b), en persoon ten laste, vermeld in artikel 6.1, eerste lid, 4°, c), van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

2° het inkomen van de kandidaat-huurder, zoals het in aanmerking genomen wordt voor de toetsing aan de inkomensgrenzen, vermeld in artikel 6.13 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, of, in voorkomend geval de verhoogde inkomensgrenzen, vermeld in artikel 29, § 2, van het kaderbesluit sociale huur, zoals van kracht vóór 1 maart 2017;

3° als de gemeente een invulling geeft aan de lokale binding, vermeld in artikel 6.28 van het

Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, de aanduiding of de kandidaat-huurder onder de toepassing ervan valt;

4° als er een voorrang geldt voor een of meerdere specifieke doelgroepen als vermeld in artikel 6.29 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, voor iedere doelgroep afzonderlijk de aanduiding of de kandidaat-huurder al dan niet tot de doelgroep behoort;

5° als er voor een of meer wijken of gebouwen afwijkende toewijzingsregels worden toegepast in het kader van de leefbaarheid, vermeld in artikel 29 van het kaderbesluit sociale huur, zoals van kracht vóór 1 januari 2020, een aanduiding die het mogelijk maakt om, mits kennisname van het toewijzingsreglement, af te lezen wie het eerst in aanmerking komt voor het aanbod van een woning in die wijken of gebouwen;

6° als de verhuurder gebruik maakt van het tweede toewijzingssysteem, vermeld in artikel 6.21 van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, het aantal punten dat de kandidaat-huurder toegekend wordt;

7° het aantal weigeringen of het aantal keren niet-reageren van de kandidaat-huurder van een aanbod van een woning, die in aanmerking worden genomen voor de schrappingsgrond, vermeld in artikel 6.10, eerste lid, 6°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, en de datum waarop deze weigeringen plaatsvonden;

8° als de kandidatuur werd geschrapt op basis van artikel 6.10, eerste lid, 1°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, de vermelding van de datum van ingang van de huurovereenkomst, en een verwijzing naar de woning die de kandidaat-huurder heeft aanvaard;

9° ...;

10° ...

§ 3. Bij de invulling van de gegevens over de personen die de woning na de toewijzing ervan, samen zullen betrekken, wordt ook rekening gehouden met de kinderen van de kandidaat-huurder die niet permanent bij de kandidaat-huurder zullen wonen, als hij meedeelt dat hij de nodige ruimte wenst om hen te huisvesten. Als de kandidaat-huurder meedeelt dat hij een gezinshereniging plant, wordt voor de invulling van de gegevens, vermeld in § 2, eerste en tweede lid, voor zover dat mogelijk is, rekening gehouden met het voltallige gezin na de hereniging.

Als de verhuurder een sociaal verhuurkantoor is, wordt onder de marktwaarde, vermeld in § 2, eerste lid, 5°, de onderhuurprijs of huurprijs verstaan.

De verhuurder kan bij de inschrijving de invulling van de gegevens, vermeld in § 2, tweede lid, 3°, 4°, 5° en 6°, uitstellen tot een woning wordt aangeboden aan de kandidaat-huurder. Voor dat aanbod plaatsvindt, moeten die gegevens ook worden ingevuld voor alle kandidaat-huurders die door de toepassing van de rationele bezetting en de voorrangsregels, vermeld in artikel 6.19, 6.20 en 6.21, eerste lid, 2° en 4°, van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, maar zonder toepassing van de regels, vermeld in artikel 6.28 en 6.29 van het voormelde besluit, en artikel 29 van het kaderbesluit sociale huur, zoals van kracht vóór 1 januari 2020, hoger gerangschikt zijn dan de kandidaat-huurder aan wie de woning wordt aangeboden.

B. Betreffende de gegevens van (kandidaat)-kopers

Mededelende Instantie houdt een of meer inschrijvingsregister(s) met kandidaat-kopers bij, overeenkomstig het Toewijzingsreglement sociale koopwoningen (bijlage 22 Besluit Vlaamse Codex Wonen) en het Toewijzingsreglement sociale kavels (bijlage 23 Besluit Vlaamse Codex Wonen). Wanneer een sociale woning of sociale kavel wordt toegewezen aan een kandidaat-koper wordt een koopovereenkomst opgesteld en blijven bepaalde verplichten rusten op de koper.

De gegevensverwerking door Mededelende Instantie gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 1 Toewijzingsreglement sociale koopwoningen: *Een kandidaat-koper kan een sociale koopwoning van de VMSW of een sociale huisvestingsmaatschappij aankopen als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit, en als hij ingeschreven is in de registers die daarvoor bestemd zijn, vermeld in artikel 2. Om zich te kunnen inschrijven, moet de kandidaat-koper op de inschrijvingsdatum meerderjarig zijn en moet hij voldoen aan de woonbehoeftevoorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit. De kandidaat-koper moet bewijzen dat hij voldoet aan de woonbehoeftevoorwaarden.*
 - Art. 2, 4° – 5° lid. Toewijzingsreglement sociale koopwoningen: *In de registers worden de volgende gegevens opgenomen:*
 - 1° *het inschrijvingsnummer voor het desbetreffende register;*
 - 2° *de datum van inschrijving;*
 - 3° *de voornamen en de achternaam van de kandidaat-koper;*
 - 4° *de geboortedatum;*
 - 5° *het volledige adres en eventueel het telefoonnummer;*
 - 6° *de vermelding of er een prioriteit geldt of niet;*
 - 7° *de (deel)gemeenten of gemeenten van het werkgebied waarvoor de kandidaat-koper zich kandidaat stelt;*
 - 8° *de melding dat de sociale huisvestingsmaatschappij of de VMSW de noodzakelijke verklaringen, attesten of gegevens over de voorwaarden en de verplichtingen, vermeld in boek 5, deel 8, van dit besluit, heeft gekregen, overeenkomstig de regelgeving die specifiek van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is of wordt gespecificeerd;*
 - 9° *het rijksregisternummer.**In het register worden ook de toewijzingen en de schrappingen van het lopende en het voorgaande kalenderjaar vermeld.*
 - Art. 5.92/1. Vlaamse Codex Wonen:
 - § 1. *Voor de toepassing van dit deel worden persoonsgegevens verwerkt met als doel na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden uit dit deel en die de Vlaamse Regering vaststelt conform artikel 5.91.*
 - § 2. *De VMSW en de woonmaatschappij zijn verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.*
 - § 3. *Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van persoonsgegevens worden verwerkt:*
 - 1° *identificatiegegevens;*
 - 2° *persoonlijke kenmerken;*
 - 3° *woningkenmerken;*
 - 4° *het rijksregisternummer en de identificatienummers van de sociale zekerheid;*
 - 5° *financiële bijzonderheden;*
 - 6° *gezinssamenstelling;*
 - 7° *gegevens over onroerende rechten;*
 - 8° *beroep en betrekking;*
 - 9° *leefgewoonten;*
 - 10° *gegevens met betrekking tot de lichamelijke en psychische gezondheid.**De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.*
 - § 4. *De betrokkenen bij de verwerking van persoonsgegevens zijn:*
 - 1° *de kandidaat-koper of zijn vertegenwoordiger;*
 - 2° *de gezinsleden van de kandidaat-koper;*
 - 3° *de koper of zijn vertegenwoordiger.*
- [...]

- Artikel 1 Toewijzingsreglement sociale kavels: *Een kandidaat-koper kan een sociale kavel van de VMSW of een sociale huisvestingsmaatschappij aankopen als hij voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit, en als hij ingeschreven is in de registers die daarvoor bestemd zijn, vermeld in artikel 2. Om zich te kunnen inschrijven, moet de kandidaat koper op de inschrijvingsdatum meerderjarig zijn en moet hij voldoen aan de woonbehoeftevoorwaarden, vermeld in artikel 5.220, §1, van dit besluit. De kandidaat-koper moet bewijzen dat hij voldoet aan de woonbehoeftevoorwaarden.*
- Art. 2, 4^e – 5^e lid. Toewijzingsreglement sociale kavels: *In de registers worden de volgende gegevens opgenomen:*
 - 1° *het inschrijvingsnummer voor het desbetreffende register;*
 - 2° *de datum van inschrijving;*
 - 3° *de voornamen en de achternaam van de kandidaat-koper;*
 - 4° *de geboortedatum;*
 - 5° *het volledige adres en eventueel het telefoonnummer;*
 - 6° *de vermelding of er een prioriteit geldt of niet;*
 - 7° *de (deel)gemeenten of gemeenten van het werkgebied waarvoor de kandidaat-koper zich kandidaat stelt;*
 - 8° *de melding dat de sociale huisvestingsmaatschappij of de VMSW de noodzakelijke verklaringen, attesten of gegevens over de voorwaarden en de verplichtingen, vermeld in boek 5, deel 8, van dit besluit, heeft gekregen, overeenkomstig de regelgeving die specifiek van toepassing is bij de mededeling van persoonsgegevens, zoals ze in voorkomend geval op federaal of Vlaams niveau verder is of wordt gespecificeerd;*
 - 9° *het rijksregisternummer.**In het register worden ook de toewijzingen en de schrappingen van het lopende en het voorgaande kalenderjaar vermeld.*

C. Betreffende de gegevens van (kandidaat)-ontleners

Mededelende Instantie beschikt over de gegevens van (kandidaat)-ontleners die een bijzondere sociale lening aanvragen, overeenkomstig artikel 5.122 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021. Om in aanmerking te komen voor een bijzondere sociale lening moeten kandidaat-ontleners aan bepaalde wettelijke vereisten voldoen (artikel Art. 5.123-124 Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021).

De gegevensverwerking door Mededelende instantie gebeurt ter uitvoering van volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Art. 5.66/1. Vlaamse Codex Wonen: § 1. *Voor de toepassing van deze titel worden persoonsgegevens verwerkt met als doel de voorwaarden en de verplichtingen na te gaan die de Vlaamse Regering vaststelt conform artikel 5.65 en 5.66.*
- § 2. *De entiteit die conform artikel 5.65 bijzondere sociale leningen toestaat, is de verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming.*
- § 3. *Met toepassing van paragraaf 1 kunnen de volgende categorieën van gegevens worden verwerkt:*
 - 1° *identificatiegegevens;*
 - 2° *persoonlijke kenmerken;*
 - 3° *woningkenmerken;*
 - 4° *beroep en betrekking;*
 - 5° *rijksregisternummer en identificatienummer van de sociale zekerheid;*
 - 6° *financiële bijzonderheden;*
 - 7° *gegevens van onroerende rechten;*
 - 8° *gezinssamenstelling;*
 - 9° *gegevens over de lichamelijke of psychische gezondheid.*

De Vlaamse Regering kan de categorieën van persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, nader omschrijven.

§ 4. De betrokkenen bij de verwerking van de persoonsgegevens zijn:

1° de aanvrager of zijn vertegenwoordiger en de personen ten laste;

2° de ontleners of zijn vertegenwoordiger en de personen ten laste.

[...]

- *Art. 5.123. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Het inkomen van de aanvrager, in voorkomend geval de inkomsten die in aanmerking worden genomen conform het derde lid, bedragen op de referentiedatum bij het aangaan van de lening niet meer dan:
1° 35.123 euro voor een alleenstaande persoon zonder personen ten laste;
2° 38.630 euro voor een alleenstaande persoon met een handicap als vermeld in artikel 5.117, eerste lid, 6°, c), die geen andere personen ten laste heeft;
3° 52.679 euro voor andere personen, verhoogd met 3507 euro per persoon ten laste.
Als de woning waarop de lening betrekking heeft, in een gemeente ligt die is opgenomen in cluster 1 of cluster 2 van de lijst, die opgenomen is in bijlage 19 die bij dit besluit is gevoegd, mag in afwijking van het eerste lid, het inkomen van de aanvrager, en in voorkomend geval de inkomsten die in aanmerking worden genomen conform het derde lid, op de referentiedatum bij het aangaan van de lening niet meer bedragen dan:
1° 36.795 euro voor een alleenstaande persoon zonder personen ten laste;
2° 40.469 euro voor een alleenstaande persoon met een handicap als vermeld in artikel 5.117, eerste lid, 6°, c), die geen andere personen ten laste heeft;
3° 55.187 euro voor andere personen, verhoogd met 3674 euro per persoon ten laste.
Het inkomen van de aanvrager is op de referentiedatum bij het aangaan van de lening niet lager dan het minimuminkomen, vermeld in artikel 5.220, §1, eerste lid, 1°. Artikel 5.220, §1, zesde lid, en §2, zijn van overeenkomstige toepassing.
De bedragen, vermeld in het eerste en het tweede lid, worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex (basis 2004), naar het gezondheidsindexcijfer van de maand juni van het voorgaande jaar en met als basis het gezondheidsindexcijfer van 119 voor juni 2012. Het resultaat wordt afgerond naar het eerstvolgende natuurlijke getal.*
- *Art. 5.124. Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021: Uiterlijk bij de ondertekening van de leningsakte voldoet de aanvrager aan al de volgende voorwaarden:
1° hij heeft geen woning of een perceel, bestemd voor woningbouw, volledig of gedeeltelijk in volle eigendom;
2° hij heeft geen volledig of gedeeltelijk recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een woning of op een perceel, bestemd voor woningbouw;
3° hij heeft geen woning die of een perceel, bestemd voor woningbouw, dat volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal is gegeven;
4° hij heeft geen woning die of perceel, bestemd voor woningbouw, dat hij zelf volledig of gedeeltelijk in vruchtgebruik heeft gegeven;
5° hij is geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin hij zakelijke rechten als vermeld in punt 1° tot en met 4°, heeft ingebracht.
Het eerste lid is niet van toepassing als:
1° de aanvrager een sociale koopwoning aankoopt;
2° de aanvrager een perceel, bestemd voor woningbouw, of een andere woning ten kosteloze titel gedeeltelijk in volle eigendom heeft verworven;
3° de aanvrager een recht van erfpacht, opstal of vruchtgebruik op een perceel, bestemd voor woningbouw of een andere woning gedeeltelijk ten kosteloze titel heeft verworven;
4° de aanvrager een perceel, bestemd voor woningbouw of een andere woning waarop een recht van erfpacht of opstal is gegeven, gedeeltelijk ten kosteloze titel heeft verworven.
In de gevallen, vermeld in het tweede lid, moet de ontleners een jaar na het verlijden van de leningsakte voldoen aan de onroerende bezitsvoorwaarde, vermeld in het eerste lid. Als hij daarvoor gegronde redenen kan aanvoeren, kan hij de kredietgever verzoeken om die termijn*

*van een jaar te verlengen. Als ontlener niet voldoet aan de onroerende bezitsvoorwaarde na een jaar of, in voorkomend geval, de verlengde termijn, wordt de lening voortgezet tegen de referentierentevoet die wordt vermeld in de leningsakte en die wordt gebruikt bij het aangaan van de lening, verhoogd met twee procentpunten
Elke aanvrager die eigenaar is of wordt van de woning waarop de lening betrekking heeft, ondertekent de leningsakte als ontlener.*

D. Betreffende de gegevens van particuliere verhuurders

De Mededelende Instantie beschikt over de gegevens van particulieren die een of meerdere woningen verhuren aan de Mededelende Instantie, in het kader van de huurovereenkomst die onderling werd afgesloten overeenkomstig het Vlaams Woninghuurdecreet.²

De gegevensverwerking door Mededelende instantie gebeurt ter uitvoering van **contractuele verplichtingen** en volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Art. 8. Vlaams Woninghuurdecreet: *Vereiste van een geschrift*
Van elke huurovereenkomst die onder toepassing van deze titel valt, wordt een geschrift opgesteld, dat, afgezien van alle andere nadere regels, de volgende gegevens vermeldt:
1° de identiteit van alle contracterende partijen, namelijk:
a) voor de natuurlijke personen: hun naam, hun eerste twee voornamen, hun woonplaats en hun rijksregisternummer. Bij gebrek aan een rijksregisternummer worden de datum en plaats van geboorte vermeld;
[...]
2° de begindatum van de overeenkomst;
3° de exacte duur van de huurovereenkomst;
4° de aanwijzing van alle ruimtes en gedeelten van het gebouw die het voorwerp van de verhuur zijn;
5° het bedrag van de huur;
6° de regeling over de kosten en de lasten;
7° een verwijzing naar de vulgariserende toelichting, vermeld in artikel 10.
[...]
[...].

E. Betreffende de gegevens van eigen personeelsleden

De Mededelende Instantie beschikt over de gegevens van zijn personeelsleden in het kader van de arbeidsovereenkomst die onderling werd afgesloten.

De gegevensverwerking door Mededelende instantie gebeurt ter uitvoering van onder andere volgende **wettelijke verplichtingen**:

- Artikel 3 KB betreffende het bijhouden van sociale documenten³:
§ 1. De werkgever die de verplichting heeft om een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling te verrichten krachtens het koninklijk besluit van 5 november 2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling, met toepassing van artikel 38 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, moet enkel een speciaal personeelsregister bijhouden in de gevallen bepaald in onderafdeling 2 van hoofdstuk II.
§ 2. De werkgever die geen onmiddellijke aangifte van tewerkstelling moet verrichten krachtens voornoemd koninklijk besluit van 5 november 2002 moet, voor alle werknemers die uitgesloten worden uit het toepassingsgebied van hetzelfde besluit, één enkel algemeen

² Decreet van 9 november 2018 houdende bepalingen betreffende de huur van voor bewoning bestemde goederen of delen ervan, BS 17 december 2018, 96.253.

³ KB van 8 augustus 1980 betreffende het bijhouden van sociale documenten, BS 27 augustus 1980, 9.863.

personeelsregister bedoeld in onderafdeling 1 van hoofdstuk II en eveneens een speciaal personeelsregister bijhouden in de gevallen bepaald in onderafdeling 2 van hoofdstuk II.

§ 3. De werkgever moet per jaar voor iedere werknemer een individuele rekening bijhouden.

- Art. 15. KB betreffende het bijhouden van sociale documenten:

(§ 1.) De individuele rekening vermeldt voor de werknemer:

1° de naam en voornaam;

2° de geboortedatum;

3° het geslacht;

4° de woonplaats;

5° de burgerlijke staat;

6° het aantal personen die fiscaal ten laste zijn;

7° het nummer van de individuele pensioenrekening bij de Algemene Spaar- en Lijfrentekas (voor de individuele rekeningen die worden opgesteld voor de prestaties van het jaar 2003 en van de daaropvolgende jaren, wordt dit nummer vervangen door het identificatienummer van de sociale zekerheid van de werknemer, bedoeld in artikel 1, 4° van het voormeld koninklijk besluit van 18 december 1996;)

8° het nummer van inschrijving in het personeelsregister;

9° de juridische aard van de overeenkomst;

10° het nummer van de leerovereenkomst erkend door de Minister bevoegd voor de voortdurende vorming van de middenstand, of van de leerovereenkomst gesloten onder toezicht van het Paritair Comité voor de diamantnijverheid en -handel;

11° (de functie die hij hoofdzakelijk uitoefent bij de werkgever, evenals de titel, rang, hoedanigheid of categorie van de arbeid van de werknemer, of de beknopte kenmerken of omschrijving van de arbeid;)

12° de beroepskwalificatie die hem door de werkgever wordt toegekend, overeenkomstig de beschikkingen van de collectieve arbeidsovereenkomsten tot vaststelling van de arbeids- en loonsvoorwaarden, of overeenkomstig de bepalingen van de besluiten waarbij forfaitaire lonen worden bepaald voor de toepassing van de wetgeving op de sociale zekerheid;

13° de aanvangsdatum van de tewerkstelling;

14° de datum van de beëindiging van de overeenkomst.

(15° de plaats van het werk; indien het werk niet op een vaste plaats of hoofdzakelijk op een vaste plaats verricht wordt, de vermelding dat de werknemer zijn arbeid op verschillende plaatsen verricht;)

(16° het aanvangsbedrag, de overige bestanddelen en de periodiciteit van de betalingen van het loon waarop de werknemer recht heeft.)

(§ 2. In de uitzendbureaus zijn de werkgevers vrijgesteld, voor het personeel dat ze tewerkstellen in de hoedanigheid van uitzendkracht, van de verplichting tot het vermelden van de gegevens opgesomd in § 1, 11° en 15°.)

De Ontvangende Instantie zal de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

Om de door het decreet van 9 juli 2021 verplichte omschakeling naar Woonmaatschappij vlot te laten verlopen, dienen de Mededelende Instanties aan Ontvangende Instantie op voorhand reeds de nodige gegevens mee te delen om de overname van activiteiten binnen het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij 'Antwerpen-Rupel' voldoende te kunnen voorbereiden.

De beoogde gegevensverwerking door de Ontvangende Instantie gebeurt ter uitvoering van zijn **gerechtvaardigd belang** om de vereiste vorming van woonmaatschappij 'Antwerpen-Rupel' tot een goed einde te kunnen brengen.

Verenigbaarheid van de oorspronkelijke doeleinden van de verwerking door de Mededelende Instanties en de latere doeleinden van de verwerking door de Ontvangende Instantie:

Het doeleinde van de verdere verwerking van deze persoonsgegevens door Ontvangende Instantie is verenigbaar met de doeleinden waarvoor Mededelende Instanties de gegevens oorspronkelijk hebben verzameld, gezien de instanties dezelfde taken/doeleinden hebben en de uitwisseling van gegevens plaats vindt ter voorbereiding van een verplichte woonmaatschappij 'Antwerpen-Rupel' waarbij Ontvangende Instantie de activiteiten van Mededelende Instanties binnen het werkingsgebied van de toekomstige woonmaatschappij zal overnemen, inclusief verwerking van betrokken gegevens. In de nabije toekomst wordt Ontvangende Instanties dus verwerkingsverantwoordelijke van de persoonsgegevens vermeld in dit protocol.

Artikel 3: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld in het kader van de voorbereiding van de vorming van de woonmaatschappij, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens.

Het betreft ook persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming. Dit wordt gespecificeerd in onderstaande tabel.

A. Betreffende de gegevens van (kandidaat)-huurders en -kopers

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - Geboortedatum - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording Proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. De ontvangende verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. De ontvangende verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	Medische informatie i.v.m. invaliditeit (waardoor de betrokkene bv. Nood heeft aan een gelijkvloerse woning of een woning met lift).

Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier.</p> <p>De ontvangende verhuurder heeft de gegevens ook nodig om de ontvangstmelding naar de betrokkene te kunnen opsturen.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p> <p>Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen:</p> <p>Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014 inzake de mededeling van persoonsgegevens door de Directie-Generaal Personen met een handicap van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid aan de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, de maatschappijen voor sociale huisvesting en de kantoren voor sociale verhuur, door middel van de webservice handiflux, voor het verstrekken van sociale leningen en het verhuren en verkopen van sociale woningen en kavels.</p> <p>Beraadslaging nr. 19/018 van 5 februari 2019 over de mededeling van persoonsgegevens met betrekking tot de erkenning van de handicap in het kader van de zorgtoeslag voor kinderen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, door het Vlaams agentschap kind en gezin aan diverse organisaties.</p>
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Inkomen - Alimentatie ten laste van de betrokkene
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>
Samenstelling gezin	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Burgerlijke staat - Personen ten laste - Bezoekrecht/ co-ouderschap van de kinderen
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>
Eigendomsgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Kosteloze verwerving van eigendom - Adreshistoriek
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>
Persoonlijke kenmerken: taalkennis – beheersing Nederlands	

Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Datum inschrijving bij Mededelende Instantie	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.

B. Betreffende de gegevens van particuliere verhuurders

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Naam en voornaam - Geboortedatum
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het dossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het dossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het dossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Bankrekeningnummer
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het dossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Gegevens betreffende het verhuurde pand	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het dossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.

C. Betreffende de gegevens van (kandidaat)-ontleners

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Naam en voornaam - Geboortedatum

	<ul style="list-style-type: none"> - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier/toekennen leningsovereenkomst. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier/ toekennen leningsovereenkomst. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan/ toekennen leningsovereenkomst. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Samenstelling gezin	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Burgerlijke staat - Personen ten laste - Bezoekrecht/co-ouderschap
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier/ toekennen leningsovereenkomst. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Eigendomsgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Eigenaar van of vruchtgebruik van een woning of bouwgrond
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Inkomen - Alimentatie ten laste van de betrokkene - Onderhoudsgeld - Kinderbijslag
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier en om de naleving van de inschrijvingsvoorwaarden na te gaan/ toekennen leningsovereenkomst. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Gegevens van de beleende woning	
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor een correcte inschrijving en de opmaak van het inschrijvingsdossier/toekennen leningsovereenkomst. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.

D. Betreffende de gegevens van personeelsleden

Identificatiegegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Naam en voornaam - Geboortedatum - Geslacht - Nationaliteit
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat en de nieuwe maatschappij.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>
Rijksregisternummer	
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>
Contactgegevens	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Adres - Telefoonnummer - E-mail
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat en de nieuwe maatschappij.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>
Gegevens betreffende lichamelijke gezondheid	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<p>Medische gegevens waaronder ziekte, medische keuring, aangifte arbeidsongeval, ...</p>
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat en de nieuwe maatschappij.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p> <p>Het gaat hier om art. 9 AVG persoonsgegevens die een bijkomende grondslag vereisen: de verwerking is noodzakelijk met het oog op de uitvoering van verplichtingen en rechten op het gebied van het arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht. Onder andere:</p> <p>Boek I, titel 4 Codex Welzijn op het werk: maatregelen in verband met het gezondheidstoezicht op de werknemers.</p> <p>Wet van 28 januari 2003 betreffende de medische onderzoeken die binnen het kader van de arbeidsverhoudingen worden uitgevoerd.</p>
Financiële informatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	<ul style="list-style-type: none"> - Inkomen - Alimentatie ten laste van de betrokkene - Bankrekeningnummer - Betalingen en inhoudingen op salaris
Verantwoording proportionaliteit	<p>Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat en de nieuwe maatschappij.</p> <p>Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.</p>

Samenstelling gezin	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Burgerlijke staat - Personen ten laste
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Opleidingsinformatie	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Opleidingsniveau - Diploma's - Kwalificaties - Professionele ervaring
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat en de nieuwe maatschappij. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.
Informatie over werkgelegenheid	
Concrete gegevens die worden meegedeeld	- Barema - Loonschaal - Functieomschrijving - Evaluaties
Verantwoording proportionaliteit	Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het sociaal secretariaat en de nieuwe maatschappij. Het samenvoegen van de gegevens neemt enkele dagen in beslag om tot één gezamenlijk dossier te komen.

De meegedeelde gegevens zullen door Ontvangende Instantie ten laatste tot en met 30 juni 2023 bewaard worden. Deze bewaartermijn kan worden verantwoord gezien het feit dat dit de einddatum is om de nakende fusie rond te krijgen en dit de Partijen de mogelijkheid geeft deze fusie optimaal te kunnen voorbereiden.

Artikel 4: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Ontvangende Instantie zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 2, 2°, vooropgestelde finaliteit kunnen meedelen aan volgende categorie(ën) van ontvangers:

- Volgende diensten van Ontvangende Instantie zullen toegang hebben tot de gevraagde persoonsgegevens:
 - o Interne diensten van de ontvangende instantie die gebruik zullen maken van de gegevens.
 - o Verwerkers van de ontvangende instantie.
- Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.
- Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door:
 - o Woonpartners
 - o IT-partners
 - o VMSW

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Ontvangende Instantie moet voorafgaandelijk aan Meedelende Instantie worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Ontvangende Instantie waar vereist een protocol sluit voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Artikel 5. Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen periodiek worden opgevraagd omdat er verschillende partijen bij betrokkenen zijn en de grote hoeveelheid van gegevens.

De mededeling van de persoonsgegevens gebeurt van 01 juni 2022 tot 30 juni 2023 omdat dit de periode is waarbinnen de fusie voorbereid dient te worden.

Artikel 6: Beveiligingsmaatregelen

Volgende maatregelen worden getroffen ter **beveiliging van de mededeling** van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 2:

De mededelende instantie zal de documenten en dossiers met daarin grote hoeveelheden persoonsgegevens en/of gevoelige persoonsgegevens niet onbeveiligd via e-mail versturen maar via een beveiligde link. Hiervoor zal de toepassing Tresorit Send (<https://send.tresorit.com/>) gebruikt worden. Deze toepassing is end-to-end beveiligd, met dataopslag binnen de EER en voorziet de mogelijkheid om de link te beveiligen met een paswoord. Het paswoord zal bezorgd worden aan de Ontvangende Instantie per mail, naar een ander e-mailadres dan hetwelk gebruikt zal worden om de link zelf aan te verzenden.

De Ontvangende Instantie treft ten minste volgende organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen ter beveiliging van de ontvangen persoonsgegevens bij verdere verwerking:

- Veiligheidsplan
- Aanstelling DPO
- Aanmelding DPO bij Gegevensbeschermingsautoriteit
- Procedure voor datalekken (incident management)
- Vertrouwelijkheid van de medewerkers die contractueel vastgelegd is
- Gebruik privacyverklaring die voldoet aan de eisen uit art. 13-14 AVG en die de betrokkenen krijgen bij de inschrijving.
- Met verwerkers worden verwerkersovereenkomsten afgesloten en de verwerkers worden voorafgaand onderzocht om na te gaan of ze voldoende garanties bieden met betrekking tot gegevensbescherming
- Een up-to-date register van verwerkingsactiviteiten
- Gebruik van authenticatie voor toegang mailbox (mailadres en wachtwoord), bij voorkeur 2FA

De Ontvangende Instantie moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek van de Mededelende Instantie moet De Ontvangende Instantie hiervan aan de Mededelende Instantie het bewijs overmaken.

In het geval De Ontvangende Instantie voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een **verwerker** (of meerdere verwerkers), doet de Ontvangende Instantie uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Ontvangende Instantie sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Artikel 7: Kwaliteit van de persoonsgegevens

De Mededelende Instantie ontvangt de gegevens via de verschillende bronnen zoals weergegeven in onderstaande tabel:

Categorieën betrokkenen	Bron
(Kandidaat)-huurders	- ofwel van betrokkene; - ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft ⁴).
(Kandidaat)-kopers	- ofwel van de betrokkene; - ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft ⁵).
(Kandidaat)-ontleners	- ofwel van de betrokkene; - ofwel via raadpleging van authentieke bronnen (waarvoor het een machtiging heeft ⁶).
Personeelsleden	Van de betrokkene

De kwaliteit van de gegevens is hierdoor afhankelijk van de betrokkene of van die authentieke bron. Bij twijfel over de juistheid zal de Mededelende Instantie de kandidaat de kans geven zijn gegevens te corrigeren. De Mededelende Instantie maakt het volledige inschrijvingsdossier, incl. bewijsstukken over aan de Ontvangende Instantie.

Zodra de Ontvangende Instantie één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 3, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene, meldt zij dat onmiddellijk aan De Mededelende Instantie die na onderzoek binnen 3 weken van de voornoemde vaststellingen de gepaste maatregelen binnen De Mededelende Instantie treft en de Ontvangende Instantie daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 8: Sanctie bij niet-naleving

Onverminderd haar recht om een schadevergoeding te vorderen en in afwijking van artikel 5, 2°, kan de Mededelende Instantie dit protocol middels eenvoudige kennisgeving en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling eenzijdig beëindigen indien de Ontvangende Instantie deze persoonsgegevens verwerkt in strijd met hetgeen bepaald is in dit protocol, met de algemene verordening gegevensbescherming of met andere relevante wet- of regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 9: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar via de functionarissen voor gegevensbescherming zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

⁴ KB van 22 mei 2001 tot regeling van de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en van het gebruik van het identificatienummer wat betreft de Vlaamse Huisvestingsmaatschappij en de door haar erkende sociale huisvestingsmaatschappijen; RR nr. 41/2007 van 12 december 2007; Machtiging aan de VMSW tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (gegevens + begunstigden); Beraadslaging RR nr. 34/2018 van 16 mei 2018 tot aanpassing van de rechtsgrond van beraadslaging RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 tot uitbreiding van het machtigingsbesluit van 22 mei 2001 (RN-MA-2017-090).

⁵ *Ibid.*

⁶ *Ibid.*

De Ontvangende Instantie brengt de Mededelende Instantie onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 10: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het bevoegde arrondissement van het werkingsgebied.

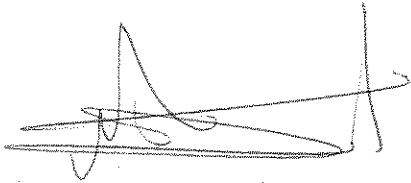
Artikel 11: Inwerkingtreding en opzegging

Dit protocol treedt in werking op 01/07/2022.

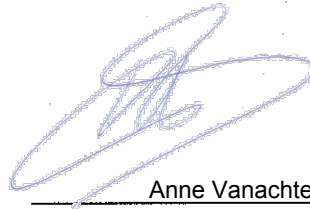
Partijen kunnen dit protocol schriftelijk opzeggen mits inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

Het protocol eindigt van rechtswege na afloop van de in artikel 5 van dit protocol bedoelde termijn van mededeling. Het protocol eindigt tevens van rechtswege wanneer er geen rechtsgrond meer bestaat voor de gevraagde doorgifte van persoonsgegevens.

Opgemaakt te Boom, op 01/07/2022, in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.



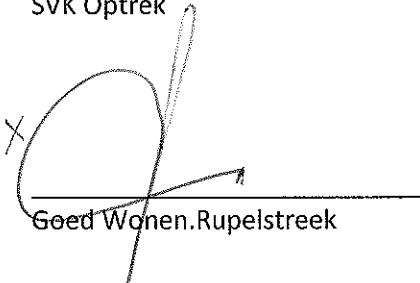
I.O. S. Wouters
De Ideale Woning



Anne Vanachter, directeur
S.B.K. Arro Antwerpen

Ann Hillaert Digitally signed
(Authentica by Ann Hillaert
tion) (Authentication)
Date: 2022.07.07
14:50:48 +02'00'

SVK Optrek



Goed Wonen.Rupelstreek

Woonpunt Schelde-Rupel